



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1979

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17230

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/30.6.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου μ»Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 102 (επαναληπτική)/25.5.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, με θέμα: "Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο 'Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA', του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),
- την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη,
- την υπ' αρ. 40167/16-09-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025» (ΑΔΑ: 6Γ3Κ469Β7Λ-ΛΞ7),
- την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφαση του Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την υπ' αρ. 39780/06.11.2023 (Β' 6495) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, με την υπ' αρ. 39983/04.08.2025 (Β' 4528) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και με την υπ' αρ. 11036/04.03.2026 (Β' 1371) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και το άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025, ΑΔΑ: 97ΛΑ469Β7Λ-65Ξ),
- τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),



- τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

- τα άρθρα 16, 30, 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

- την υπό στοιχεία 13557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ),

- την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079),

- τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Παραρτήματα ΙΙΙ και V του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος - Β 6876/2025),

- την απόφαση της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA», Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολή Επιστημών της Διοίκησης» (Β' 2796),

- την απόφαση της υπ' αρ. 34/30.06.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου, με θέμα: "Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA", Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολή Επιστημών της Διοίκησης"» (Β' 4510),

- την απόφαση της υπ' αρ. 34/30.6.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 102(επαναληπτική)/25.5.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA», Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»,

- την εισήγηση της υπ' αρ. 14ης/18.03.2026 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με θέμα 32 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- το πρακτικό της υπ' αρ. 47/27.03.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 7.8. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/30.6.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ.102 (επαναληπτική)/25.5.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA», Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022»,

- το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ,

- το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

και εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/30.6.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Επικαιροποίηση της απόφασης της υπ' αρ.102 (επαναληπτική)/25.5.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, με θέμα: "Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA", του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022», ως προς τα άρθρα 6.2, 7.1, 7.9, 11, 11.1, 11.3 και το Παράρτημα 1., ως εξής:

6.2. Μερική φοίτηση

Για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτημα προς τη Συνέλευση, πριν την έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος.



Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα.

7.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS)

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Ενδεικτικός πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α' Οργάνωση και Διοίκηση			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΟ0004	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΠΡ0003	Στρατηγικό Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΚΟ0005	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΛΓ0001	Λογιστική	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΠΡ0001	Ανάλυση Δεδομένων και Θεωρία Αποφάσεων	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΟΔ1	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΟΔ3	Ψηφιακή Τεχνολογία στη Διοίκηση	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΟΔ2	Στρατηγική Διοίκηση Έργου	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΟΔ0003	Στρατηγική των Επιχειρήσεων	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΔΙ0004	Δίκαιο των Επιχειρήσεων	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΔΙΕΡ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			90
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β' Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΟ0004	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΠΡ0003	Στρατηγικό Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΚΟ0005	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΛΓ0001	Λογιστική	Γενικών γνώσεων (Υ)	6



ΠΡ0001	Ανάλυση Δεδομένων και Θεωρία Αποφάσεων	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECT S
ΟΔ0003	Στρατηγική των Επιχειρήσεων	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΛΓ0010	Εσωτερικός Έλεγχος, Διαχείριση Κινδύνου και Εταιρική Διακυβέρνηση	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΕΛΕΧΡΗ 1	Ελεγκτική και Υπηρεσίες Διασφάλισης	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΛΓ0012	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΛΓ0005	Διοικητική Λογιστική και Διοίκηση Απόδοσης	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΔΙΕΡ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			90

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Γ' Λειτουργιών και Καινοτομίας			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΚΟ0004	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΠΡ0003	Στρατηγικό Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΚΟ0005	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΛΓ0001	Λογιστική	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΠΡ0001	Ανάλυση Δεδομένων και Θεωρία Αποφάσεων	Γενικών γνώσεων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΔΙ0003	Στρατηγική Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Διοίκηση Καινοτομίας	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΚΕ0001	Διοίκηση και Αναλυτική Επιχειρησιακών Λειτουργιών	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΚΕ1	Διοικητική Επιστήμη	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΚΕ3	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Τεχνητή Νοημοσύνη	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΚΕ0002	Επιχειρηματικότητα και Σύγχρονες Επιχειρηματικές Πρακτικές	Ανάπτυξης δεξιοτήτων (Υ)	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30



Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΔΙΕΡ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			90

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού Προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων και του συνόλου των στοιχείων που περιλαμβάνουν (μονάδες ECTS, κατηγορία μαθημάτων, κ.λπ.) περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν το σύνολο των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την εξειδίκευση που έχουν επιλέξει.

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο δεν μπορούν να είναι λιγότερες από 30, ενώ ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και μεταπτυχιακή φοιτήτρια για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες.

Το Π.Μ.Σ. διοργανώνει εκδηλώσεις, ημερίδες και εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σύντομης διάρκειας. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε αυτές τις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη δεν προσμετράται όμως στον φόρτο εργασίας, ούτε έχει χαρακτήρα υποχρεωτικό όταν διενεργείται εκτός των προγραμματισμένων ωρών του Προγράμματος.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι κάτοχοι του θα είναι σε θέση να:

- Διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων που εμπεριέχει επαρκή στοιχεία από τις επιστημονικές εξελίξεις αιχμής και συνιστά τη βάση για πρωτότυπη σκέψη, ερευνητική και επαγγελματική επιχειρηματική δραστηριότητα.

- Επιδεικνύουν κριτική κατανόηση των αρχών, θεωριών, μεθοδολογιών και πρακτικών της Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς και της διασύνδεσής της με άλλους γνωστικούς τομείς.

- Διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της εξελικτικής δυναμικής και των θεμάτων αιχμής της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

- Εφαρμόζουν με ευχέρεια τις θεωρίες και μεθοδολογίες της Διοίκησης Επιχειρήσεων στις έρευνες, μελέτες και εργασίες τους με κριτικό και δημιουργικό τρόπο.

- Εφαρμόζουν με πρωτοτυπία τις αποκτηθείσες γνώσεις στην έρευνα, την ανάλυση και την ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων σε σύνθετα, διεπιστημονικά και πρωτοποριακά επιχειρηματικά ζητήματα.

- Είναι σε θέση να αξιολογούν, να ερμηνεύουν και να προωθούν σύγχρονες επιστημονικές έρευνες και μελέτες συναφείς με τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- Αρθρώνουν επαγωγικά με επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, λύσεις στα σύνθετα και νέα επιχειρηματικά ζητήματα και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές και ηθικές διαστάσεις.

- Τεκμηριώνουν τις θέσεις τους με εξειδικευμένες πληροφορίες και επιχειρήματα, σε εξειδικευμένο ή μη κοινό με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια.

- Συνεχίζουν να αναπτύσσουν με αυτονομία τις γνώσεις και τις ικανότητές τους σε υψηλό επίπεδο.

- Εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και ικανότητες που απέκτησαν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά νέα, διεπιστημονικά ή απρόβλεπτα επιχειρηματικά ζητήματα.

- Επιλύουν επιχειρηματικά προβλήματα και λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις με αφετηρία την επαγωγική σκέψη.

- Συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των γνώσεων και των πρακτικών στον επαγγελματικό και επιχειρηματικό χώρο και διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα στη διαχείριση κρίσεων.

- Αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση, καθώς και για τη διαχείριση μίας ομάδας και αξιολογούν την απόδοσή της.

Ειδικότερα, τα μαθησιακά αποτελέσματα ανά Κατεύθυνση είναι τα εξής:



Κατεύθυνση «Ελεγκτική - Χρηματοοικονομική Ανάλυση»

Ο απόφοιτος θα είναι σε θέση να:

• Αντιλαμβάνεται την επιχειρησιακή λειτουργία στα πλαίσια ενός διευρυμένου πλαισίου εταιρικής διακυβέρνησης.

• Κατανοεί τις διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου και να οργανώνει και να υλοποιεί την εργασία του μέσα σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον ελέγχου.

• Αξιολογεί επενδυτικές προτάσεις: να αποτιμά επενδύσεις, αξιόγραφα και επιχειρήσεις.

• Προγραμματίζει και να σχεδιάζει τις επιχειρηματικές δράσεις χρησιμοποιώντας σύγχρονα εργαλεία κοστολόγησης, προϋπολογισμού και ελέγχου.

Κατεύθυνση «Οργάνωση και Διοίκηση»

Ο απόφοιτος θα είναι σε θέση να:

Αντιλαμβάνεται τη φύση των επιχειρήσεων ως περιβάλλον εργασίας.

• Αναγνωρίζει τις λειτουργίες, τους ρόλους και τις κύριες δραστηριότητες του προϊσταμένου και να αντιλαμβάνεται τις ικανότητες - δεξιότητες των προϊσταμένων και την ανάπτυξη τους στους χώρους εργασίας.

• Αναγνωρίζει τις θεμελιώδεις διαστάσεις της ηθικής συμπεριφοράς στις επιχειρήσεις και τις αρχές της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

• Κατανοεί τα κυρίαρχα στοιχεία του εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων και να σχεδιάζει επιχειρηματικούς στόχους.

• Αναγνωρίζει τη σημαντικότητα του ανθρώπινου δυναμικού στην επιδίωξη και ολοκλήρωση των επιχειρηματικών στόχων.

Κατεύθυνση «Λειτουργίες και Καινοτομία»

Ο απόφοιτος θα είναι σε θέση να:

• Αξιολογεί και συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων: λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά κόστη και κέρδη εναλλακτικών σεναρίων δράσης να κρίνει και να επιλέγει τα πλέον κατάλληλα σχέδια δράσης.

• Επιλύει προβλήματα: να εντοπίζει προβληματικές καταστάσεις και αξιοποιώντας τη διαθέσιμη πληροφορία να αναπτύσσει και να αξιολογεί εναλλακτικές επιλογές και να εφαρμόζει τη βέλτιστη λύση.

• Διεξάγει Συστημική Ανάλυση: να προσδιορίζει πώς λειτουργεί ένα σύστημα και πώς ενδεχόμενες αλλαγές των καταστάσεων, των διαδικασιών ή του περιβάλλοντος επιδρούν στην απόδοσή του.

• Γνωρίζει τους εισερχόμενους πόρους τις διαδικασίες μετατροπής, τον έλεγχο ποιότητας, του κόστους για την αποδοτική μεγιστοποίηση των εξερχόμενων προϊόντων και τη διανομή τους.

• Αναλύει τη διαδικασία της καινοτομίας και δημιουργικότητας με τη χρήση μεθόδων και εργαλείων και να εφαρμόσει ένα μεθοδολογικό πλαίσιο ανάπτυξης επιχειρηματικών μοντέλων σε πραγματικές επιχειρήσεις.

7.9. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 11. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 70% των μαθημάτων. Υποβάλλει αίτηση από την έναρξη του γ' εξαμήνου έως και 30 ημέρες μετά, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

11.1. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 2 άρθρο 82 του ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π.,



Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, είτε κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας ή μέλους είτε κατόπιν πρότασης του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των διπλωματικών εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο, να είναι έργο συμβουλευτικής σε πραγματική επιχείρηση κ.α. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της (εδάφιο 5 της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της Διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.



Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Παράρτημα 1. Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Το μάθημα «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών» έχει ως στόχο την κατανόηση των θεμελιωδών αρχών και πρακτικών της διοικητικής επιστήμης στο σύγχρονο επιχειρησιακό περιβάλλον. Εστιάζει στις βασικές λειτουργίες της διοίκησης (σχεδιασμό, οργάνωση, ηγεσία και έλεγχο) και εξετάζει τις κυριότερες θεωρητικές προσεγγίσεις και σχολές σκέψης της διοίκησης, από τις κλασικές μέχρι τις σύγχρονες προσεγγίσεις. Παράλληλα, αναλύει τα διαφορετικά είδη και μορφές επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούν σε τοπικό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη στρατηγική διοίκηση και στην ανάλυση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος, με στόχο την κατανόηση των παραγόντων που επηρεάζουν τη διαμόρφωση στρατηγικών επιλογών και ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Επιπλέον, εξετάζονται κρίσιμες διοικητικές λειτουργίες όπως η ηγεσία, η επικοινωνία, η παρακίνηση εργαζομένων, η διαχείριση συγκρούσεων και η διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού. Το μάθημα αναδεικνύει επίσης τη σημασία της αποτελεσματικής λήψης αποφάσεων, της διαχείρισης κρίσεων και της οργανωσιακής ανθεκτικότητας, καθώς και της διαχείρισης πόρων και της μέτρησης της επιχειρησιακής απόδοσης. Τέλος, το μάθημα συνδέει τη θεωρία με τη σύγχρονη επιχειρησιακή πρακτική, εξετάζοντας σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση όπως ο ψηφιακός μετασχηματισμός, η βιωσιμότητα και τα καινοτόμα επιχειρηματικά μοντέλα. Μέσα από διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης και εκπόνηση εργασίας, οι φοιτητές αναπτύσσουν δεξιότητες κριτικής σκέψης, ανάλυσης επιχειρησιακών προβλημάτων και διαμόρφωσης στρατηγικών αποφάσεων σε δυναμικά και πολύπλοκα οργανωσιακά περιβάλλοντα.

Στρατηγικό Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή

Το μάθημα αποσκοπεί στην εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές έννοιες, αρχές και στρατηγικές του μάρκετινγκ και στην κατανόηση του ρόλου του στη σύγχρονη επιχείρηση και στο ανταγωνιστικό ψηφιακό επιχειρησιακό περιβάλλον. Εξετάζεται η συμβολή του μάρκετινγκ στη διαμόρφωση στρατηγικών που αφορούν τα προσφερόμενα προϊόντα ή υπηρεσίες, τα κανάλια διανομής, την τιμολόγηση, την προβολή και την επικοινωνία με την αγορά - στόχο. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι βασικές λειτουργίες του μάρκετινγκ, όπως η έρευνα μάρκετινγκ, η ανάλυση της συμπεριφοράς των καταναλωτών, η τμηματοποίηση της αγοράς, η επιλογή αγορών - στόχων και η τοποθέτηση προϊόντων και υπηρεσιών. Παρουσιάζονται επίσης ζητήματα που σχετίζονται με τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη προϊόντων, τη διοίκηση καναλιών διανομής, καθώς και τις στρατηγικές προβολής, επικοινωνίας και τιμολόγησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη αποτελεσματικών προγραμμάτων μάρκετινγκ (marketing plans).

Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» εξετάζει τη διαδικασία κατανομής χρηματοοικονομικών πόρων σε εναλλακτικές επενδυτικές ευκαιρίες υπό συνθήκες κινδύνου και αβεβαιότητας. Αρχικά παρουσιάζεται η έννοια της χρονικής αξίας του χρήματος και αναλύονται βασικά εργαλεία χρηματοοικονομικής ανάλυσης, όπως ο ανατοκισμός, η προεξόφληση και ο υπολογισμός παρούσας και μελλοντικής αξίας ταμειακών ροών. Στη συνέχεια εξετάζονται οι έννοιες κινδύνου και απόδοσης, καθώς και μέτρα όπως η διακύμανση, η τυπική απόκλιση, η συνδιακύμανση και η συσχέτιση αποδόσεων. Το μάθημα καλύπτει επίσης τις βασικές μεθόδους αποτίμησης χρηματοοικονομικών τίτλων, όπως ομολόγων και μετοχών, με έμφαση στα υποδείγματα προεξόφλησης μερισμάτων. Παρουσιάζονται οι αρχές της σύγχρονης θεωρίας χαρτοφυλακίου, η έννοια της διαφοροποίησης κινδύνου και η κατασκευή αποδοτικών χαρτοφυλακίων, καθώς και το Υπόδειγμα Αποτίμησης Κεφαλαιακών Στοιχείων (CAPM) και ο ρόλος του συντελεστή βήτα στην εκτίμηση της αναμενόμενης απόδοσης. Επιπλέον αναλύονται μέθοδοι αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων, όπως η Καθαρή Παρούσα Αξία (NPV) και ο Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης (IRR), καθώς και βασικές έννοιες παραγώγων χρηματοοικονομικών προϊόντων και στρατηγικών διαχείρισης κινδύνου.

Λογιστική

Το μάθημα «Λογιστική» εισάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στις βασικές αρχές της χρηματοοικονομικής λογιστικής και της χρηματοοικονομικής αναφοράς, εστιάζοντας στον ρόλο της λογιστικής πληροφόρησης στη λήψη οικονομικών αποφάσεων. Παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες του διπλογραφικού συστήματος, η καταγραφή συναλλαγών και η κατάρτιση βασικών οικονομικών καταστάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις αρχές του Εννοιολογικού Πλαισίου Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, καθώς και σε βασικές αρχές επιμέτρησης στοιχείων όπως αποθέματα, πάγια και έσοδα. Επιπλέον, εξετάζονται βασικά στάδια του λογιστικού κύκλου και η διαδικασία κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων. Παράλληλα παρουσιάζονται βασικές τεχνικές ανάλυσης οικονομικών καταστάσεων, με τη χρήση αριθμοδεικτών και άλλων αναλυτικών εργαλείων. Τέλος,

εξετάζονται ζητήματα ποιότητας χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δεοντολογίας και επαγγελματικής κρίσης, ώστε οι φοιτητές να μπορούν να ερμηνεύουν και να αξιολογούν τις οικονομικές καταστάσεις στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον.

Ανάλυση Δεδομένων και Θεωρία Αποφάσεων

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, η αποτελεσματική διοίκηση οργανισμών απαιτεί τη λήψη αποφάσεων που βασίζονται σε αξιόπιστα δεδομένα και συστηματική ανάλυση πληροφοριών. Οι σύγχρονες επιχειρήσεις λειτουργούν σε συνθήκες αυξημένης πολυπλοκότητας και αβεβαιότητας, γεγονός που καθιστά απαραίτητη την αξιοποίηση ποσοτικών μεθόδων και εργαλείων ανάλυσης δεδομένων για την υποστήριξη τεκμηριωμένων διοικητικών επιλογών. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές και μεθόδους της ανάλυσης δεδομένων και της στατιστικής, εστιάζοντας στη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και ερμηνεία αριθμητικών δεδομένων που προκύπτουν από οικονομικά, επιχειρηματικά και κοινωνικά φαινόμενα. Μέσα από την κατανόηση των στατιστικών εννοιών και την εφαρμογή ποσοτικών εργαλείων, οι φοιτητές αναπτύσσουν την ικανότητα να αξιοποιούν δεδομένα για την κατανόηση τάσεων, την αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών και την υποστήριξη αποτελεσματικών διοικητικών αποφάσεων. Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις θεμελιώδεις έννοιες της Περιγραφικής και της Επαγωγικής Στατιστικής και η εφαρμογή τους σε πραγματικά επιχειρηματικά προβλήματα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη αναλυτικής σκέψης, στη χρήση σύγχρονων εργαλείων και στατιστικών πακέτων για την ανάλυση δεδομένων, καθώς και στην ορθή ερμηνεία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, με στόχο τη μετατροπή των δεδομένων σε χρήσιμη γνώση που υποστηρίζει τη στρατηγική και λειτουργική λήψη αποφάσεων στις επιχειρήσεις. Το μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη στελεχών ικανών να μετατρέπουν τα δεδομένα σε διοικητική γνώση και τη γνώση σε αποτελεσματικές επιχειρηματικές αποφάσεις.

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Το μάθημα «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά» αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων αναφορικά με τη στρατηγική διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού και τη μελέτη της οργανωσιακής συμπεριφοράς στο σύγχρονο και διαρκώς μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον. Εξετάζεται ο ρόλος της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) ως στρατηγικής λειτουργίας που συμβάλλει στην επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων, στην ενίσχυση της οργανωσιακής αποτελεσματικότητας και της ποιότητας της εργασιακής ζωής. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της ΔΑΔ αναλύονται η εξέλιξη και οι βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις της λειτουργίας, ο στρατηγικός προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, η στελέχωση και διαχείριση ταλέντου, η εκπαίδευση και ανάπτυξη, η διοίκηση της απόδοσης και τα συστήματα ανταμοιβών. Παράλληλα, εξετάζονται οι επιπτώσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και η αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων και τεχνολογικών εφαρμογών για την υποστήριξη τεκμηριωμένης λήψης διοικητικών αποφάσεων. Στο πλαίσιο της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς μελετώνται οι ατομικοί και ομαδικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά στους οργανισμούς. Ειδικότερα, αναλύονται ζητήματα προσωπικότητας, στάσεων και παρακίνησης, ηγεσίας και άσκησης επιρροής, δυναμικής ομάδων, διαχείρισης συγκρούσεων, οργανωσιακής κουλτούρας και διοίκησης οργανωσιακής αλλαγής, καθώς και φαινόμενα δυσλειτουργικών ή αντιπαραγωγικών συμπεριφορών στον χώρο εργασίας.

Ψηφιακή Τεχνολογία στη Διοίκηση

Το μάθημα «Ψηφιακή Τεχνολογία στη Διοίκηση» εξετάζει τις επιπτώσεις των ταχύρρυθμων τεχνολογικών εξελίξεων στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών. Η ανάπτυξη ενός οικοσυστήματος υπηρεσιών και εφαρμογών χωρίς προηγούμενο απαιτεί από τα διοικητικά στελέχη συστηματική εστίαση σε τεχνολογίες αιχμής, όπως η Τεχνητή Νοημοσύνη, τα Μέγα - Δεδομένα, η Υπολογιστική Νέφος, το Διαδίκτυο των Αντικειμένων και η Κρυπτοοικονομία. Πρόσθετα, αναλύει τις συνέπειες των τεχνολογικών μεταβολών και των παγκόσμιων τάσεων για τον σχεδιασμό νέων επιχειρησιακών και θεσμικών πλαισίων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη τεχνογνωσίας, αναλυτικής ικανότητας και προσαρμοστικότητας, ώστε οι φοιτητές/τριες να κατανοούν τις τεχνολογικές εξελίξεις και να τις ενσωματώνουν στις επιχειρησιακές διαδικασίες, δημιουργώντας αξία και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα.

Στρατηγική Διοίκηση Έργου

Το μάθημα εστιάζει στην ευθυγράμμιση των μεμονωμένων πρωτοβουλιών με τους μακροπρόθεσμους οργανωτικούς στόχους, ξεπερνώντας το παραδοσιακό τρίπτυχο της απλής τακτικής εκτέλεσης (χρόνος/κόστος/απόδοση) για να διασφαλίσει ότι τα έργα προσφέρουν ουσιαστική συνεισφορά στην επιτυχή λειτουργία της επιχείρησης, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και απόδοση επένδυσης. Περιλαμβάνει την επιλογή των κατάλληλων έργων υψηλού αντίκτυπου, τον στρατηγικό σχεδιασμό και την προσαρμογή στις αλλαγές για την επίτευξη βιώσιμης, μακροπρόθεσμης επιτυχίας.

Τα βασικά συστατικά για την αποτελεσματική εφαρμογή της Στρατηγικής Διοίκησης στα έργα είναι:

- Στρατηγική Ευθυγράμμιση: τα έργα επιλέγονται και ιεραρχούνται με βάση την ικανότητά τους να υποστηρίζουν τη συνολική εταιρική στρατηγική.
- Δημιουργία Αξίας: η εστίαση μετατοπίζεται από την απλή τήρηση των προθεσμιών στη μεγιστοποίηση του επιχειρηματικού αντίκτυπου και της αξίας για τους μετόχους.
- Βελτιστοποίηση Πόρων: αποτελεσματική κατανομή πόρων σε ένα χαρτοφυλάκιο έργων.
- Διαχείριση Κινδύνου και Ευελιξία: προληπτική διαχείριση κινδύνου σε συνδυασμό με μια ευέλικτη, μακροπρόθεσμη προοπτική.

Οι φοιτητές/τριες θα εξοικειωθούν με τις αρχές της στρατηγικής ανάλυσης, τη διαχείριση χαρτοφυλακίου, την ανάλυση SWOT και τη χρήση των ισορροπημένων πινάκων αποτελεσμάτων (Balanced Scorecards). Μέσα από πρακτικές μελέτες περίπτωσης (case studies) και εργαστήρια (workshops) καθώς και με τη «βήμα προς βήμα» εκμάθηση σύγχρονου ειδικού λογισμικού, οι φοιτητές/τριες θα αναπτύξουν τόσο δεξιότητες ηγεσίας και στρατηγικής λήψης αποφάσεων σε πραγματικά σενάρια όσο και διαχείρισης κινδύνου και βελτιστοποίησης πόρων στα πλαίσια της αποτελεσματικής διαχείρισης χαρτοφυλακίων έργων σε σύνθετα και δυναμικά επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Το μάθημα συνδυάζει θεωρητική γνώση με πρακτική εφαρμογή, παρέχοντας στους φοιτητές/τριες τα κατάλληλα εργαλεία για να μετατρέπουν τη στρατηγική σε αποτελέσματα, να ηγούνται ομάδων και να διαχειρίζονται αλλαγές με αποτελεσματικότητα, προετοιμάζοντας έτσι τους στρατηγικούς ηγέτες του μέλλοντος.

Στρατηγική των Επιχειρήσεων

Το μάθημα «Στρατηγική των Επιχειρήσεων» στοχεύει στην εμπειριστατωμένη ανάλυση των διαστάσεων της στρατηγικής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Αρχικά παρουσιάζονται και αναλύονται τα βασικά εργαλεία ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος των οργανισμών. Στη συνέχεια εξετάζονται οι κύριες στρατηγικές και οι μέθοδοι υλοποίησής τους. Το μάθημα περιλαμβάνει εκτενή μελέτη περιπτώσεων (case studies) με σκοπό την πλήρη κατανόηση τόσο των εννοιών όσο και του μεθοδολογικού πλαισίου ανάπτυξης στρατηγικών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Μέσα από την ανάλυση της βιβλιογραφίας και τη συστηματική παρουσίαση των μεθόδων στρατηγικής δράσης, οι φοιτητές/τριες αποκτούν τη δυνατότητα να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα ή την αναποτελεσματικότητα των στρατηγικών σε πρακτικό και θεωρητικό επίπεδο, αναπτύσσοντας παράλληλα κριτική σκέψη και δεξιότητες εφαρμογής.

Δίκαιο των Επιχειρήσεων

Το δίκαιο ρυθμίζει, με γενικό και αφηρημένο τρόπο, το τί ανήκει στον κάθε ένα και τί δικαιώματα και υποχρεώσεις έχει αυτός έναντι των άλλων. Στο πλαίσιο των σπουδών διοίκησης επιχειρήσεων ενδιαφέρουν ειδικότερα οι συναλλαγές μεταξύ ιδιωτών. Χαρακτηριστικά το ποια συμφωνία είναι δεσμευτική και πότε, με τί τυχόν όρους και μέχρι ποιου σημείου, και τί γίνεται όταν κάτι πάει στραβά στις δεσμευτικές της επιχειρήσεις, όταν λ.χ. ο πελάτης δεν πληρώνει, ο προμηθευτής αθετεί τη συμφωνία, το εμπόρευμα που έχει σταλεί καταστραφεί στον δρόμο, ή το πράγμα που πουλήθηκε αποδειχθεί ελαττωματικό. Το μάθημα «Δίκαιο των Επιχειρήσεων» εισάγει κατ' αρχήν τον/την φοιτητή/τρια στην επιστήμη, τη λογική και τη γλώσσα του δικαίου, και τον εξοικειώνει με τις βασικές έννοιες του μέρους εκείνου του ιδιωτικού δικαίου, που είναι κατ' εξοχήν σημαντικό από την οπτική γωνία της διοίκησης επιχειρήσεων· συγκεκριμένα, τη σύμβαση και την κατάρτιση των συμβάσεων, τη δικαιοπραξία γενικότερα, καθώς και την ενοχή και τα βασικά προβλήματα κατά την εξέλιξή της. Με το πέρας του μαθήματος ο φοιτητής θα πρέπει να έχει καλή βασική αντίληψη των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του στις καθημερινές συναλλαγές.

Εσωτερικός Έλεγχος, Διαχείριση Κινδύνου και Εταιρική Διακυβέρνηση

Το μάθημα «Εσωτερικός Έλεγχος, Διαχείριση Κινδύνου και Εταιρική Διακυβέρνηση» αποτελεί μάθημα ανάπτυξης δεξιοτήτων και επαγγελματικών ικανοτήτων, με στόχο την εις βάθος κατανόηση του ρόλου του εσωτερικού ελέγχου και της εταιρικής διακυβέρνησης στη σύγχρονη επιχείρηση και τον οργανισμό. Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στον εσωτερικό έλεγχο τόσο ως αυτόνομη επιχειρησιακή λειτουργία όσο και ως αναπόσπαστο στοιχείο ενός ολοκληρωμένου πλαισίου διακυβέρνησης, ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνδεση του εσωτερικού ελέγχου με τους επιχειρησιακούς στόχους, το οικονομικό και κανονιστικό περιβάλλον, καθώς και στη συμβολή του στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας. Παράλληλα, το μάθημα καλύπτει τις βασικές αρχές, τα μοντέλα και το θεσμικό πλαίσιο της εταιρικής διακυβέρνησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Αναλύεται η σχέση της εταιρικής διακυβέρνησης με τον εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο, τη διαχείριση επιχειρησιακών κινδύνων, καθώς και με σύγχρονες πρακτικές εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και κριτήρια ESG. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην επαγγελματική ηθική, τους κώδικες δεοντολογίας και τις διεθνώς αναγνωρισμένες καλές πρακτικές. Η διδασκαλία

συνδυάζει θεωρητική προσέγγιση και πρακτική εφαρμογή μέσω μελετών περίπτωσης (case studies), δίνοντας τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να αναπτύξουν επαγγελματική κρίση και να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους σε σύνθετα διοικητικά και ελεγκτικά προβλήματα. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές και φοιτήτριες αποκτούν ολοκληρωμένη εικόνα της σημασίας και της χρησιμότητας του εσωτερικού ελέγχου και της εταιρικής διακυβέρνησης ως βασικών μηχανισμών προστασίας των ενδιαφερόμενων μερών και υποστήριξης της βιώσιμης επιχειρησιακής λειτουργίας.

Ελεγκτική και Υπηρεσίες Διασφάλισης

Το μάθημα «Ελεγκτική και Υπηρεσίες Διασφάλισης» εισάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές της ελεγκτικής και των υπηρεσιών διασφάλισης, εστιάζοντας στον ρόλο του ελέγχου στη διασφάλιση της αξιοπιστίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και στην ενίσχυση της εταιρικής διακυβέρνησης. Παρουσιάζονται η φύση, ο σκοπός και το θεσμικό πλαίσιο της ελεγκτικής, καθώς και οι ρόλοι και οι ευθύνες της διοίκησης, των εσωτερικών και των εξωτερικών ελεγκτών. Το μάθημα καλύπτει τον σχεδιασμό του ελέγχου, την εκτίμηση του ελεγκτικού κινδύνου και την αξιολόγηση των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ISAs). Εξετάζονται επίσης οι βασικές ελεγκτικές διαδικασίες, τα ελεγκτικά τεκμήρια και η τεκμηρίωση του ελέγχου σε βασικούς επιχειρησιακούς κύκλους. Τέλος, αναλύονται το στάδιο ολοκλήρωσης του ελέγχου, οι εκθέσεις ελέγχου, καθώς και οι ιδιαιτερότητες της ελεγκτικής στον δημόσιο τομέα.

Χρηματοοικονομική Ανάλυση

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Ανάλυση» εισάγει τους φοιτητές στις βασικές έννοιες, μεθόδους και εργαλεία ανάλυσης χρηματοοικονομικών πληροφοριών που χρησιμοποιούνται στη λήψη επιχειρηματικών και επενδυτικών αποφάσεων. Εξετάζεται ο ρόλος των οικονομικών καταστάσεων ως βασικών πηγών πληροφόρησης και παρουσιάζονται τεχνικές αξιολόγησης της χρηματοοικονομικής απόδοσης μέσω αριθμοδεικτών και άλλων αναλυτικών εργαλείων. Το μάθημα καλύπτει επίσης έννοιες κινδύνου και απόδοσης, βασικές αρχές αποτίμησης χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων, καθώς και ζητήματα ποιότητας και αξιοπιστίας της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης. Παράλληλα, εξετάζονται περιορισμοί των οικονομικών καταστάσεων, τεχνικές πρόβλεψης και σύγχρονες εξελίξεις στο χρηματοοικονομικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών FinTech και ποσοτικών μεθόδων. Μέσα από αναλυτικές εφαρμογές, οι φοιτητές αναπτύσσουν ικανότητες κριτικής αξιολόγησης χρηματοοικονομικών δεδομένων και υποστήριξης στρατηγικών αποφάσεων υπό συνθήκες αβεβαιότητας.

Διοικητική Λογιστική και Διοίκηση Απόδοσης

Η Διοικητική Λογιστική και Διοίκηση Απόδοσης αποτελεί διαδικασία προσδιορισμού, μέτρησης, συγκέντρωσης, ανάλυσης και ερμηνείας οικονομικών πληροφοριών που χρησιμοποιεί η διοίκηση για τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, το μάθημα εξετάζει τις παραδοσιακές μεθόδους επιλογής και αξιολόγησης λογιστικής πληροφόρησης για την υποστήριξη του συνολικού προϋπολογισμού, της κοστολόγησης και της αξιολόγησης της οργανωσιακής απόδοσης. Παράλληλα αναλύονται σύγχρονες τεχνικές διοικητικής λογιστικής, όπως η ανάλυση κόστους-όγκου-κέρδους, τα συστήματα προϋπολογισμού, η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, καθώς και συστήματα μέτρησης απόδοσης σε αποκεντρωμένους οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σύνδεση της λογιστικής πληροφόρησης με τον στρατηγικό σχεδιασμό, τον έλεγχο δράσης και τη λήψη τεκμηριωμένων διοικητικών αποφάσεων.

Στρατηγική Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Διοίκηση Καινοτομίας

Το μάθημα «Στρατηγική Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Διοίκηση Καινοτομίας» εξετάζει τον ρόλο της καινοτομίας και των νέων τεχνολογιών στον σύγχρονο επιχειρηματικό μετασχηματισμό. Σε ένα περιβάλλον όπου τεχνολογίες όπως η τεχνητή νοημοσύνη, τα μεγάλα γλωσσικά μοντέλα και τα ψηφιακά οικοσυστήματα εξελίσσονται με ταχύτητα, οι οργανισμοί καλούνται να επαναπροσδιορίσουν όχι μόνο τα εργαλεία που χρησιμοποιούν αλλά και τα ίδια τα επιχειρηματικά τους μοντέλα. Ο ψηφιακός μετασχηματισμός δεν αφορά απλώς την υιοθέτηση τεχνολογίας, αλλά τη στρατηγική αξιοποίησή της για τη δημιουργία επιχειρηματικής αξίας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και την καλύτερη κατανόηση των αναγκών των πελατών. Το μάθημα στοχεύει να εξοπλίσει τους φοιτητές με γνώσεις, πρακτικές προσεγγίσεις και εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να λειτουργούν αποτελεσματικά σε ένα περιβάλλον συνεχούς αλλαγής και αυξανόμενης πολυπλοκότητας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη ενός σύγχρονου προφίλ μάνατζερ, ικανού να αναγνωρίζει ευκαιρίες καινοτομίας, να συνδυάζει τεχνολογικές δυνατότητες με επιχειρηματικές στρατηγικές και να σχεδιάζει συστηματικά νέες λύσεις για οργανωτικούς και επιχειρηματικούς μετασχηματισμούς. Οι φοιτητές/ριες θα εξοικειωθούν με σύγχρονα μοντέλα και μεθοδολογίες που χρησιμοποιούνται διεθνώς, βασισμένα σε πρακτικές κορυφαίων ιδρυμάτων και οργανισμών όπως το IMD Business School και διεθνείς συμβουλευτικές εταιρείες, καθώς και σε ερευνητικά αποτελέσματα στον τομέα της διοίκησης τεχνολογίας, της καινοτομίας και των επιχειρηματικών οικοσυστημάτων.

Διοίκηση και Αναλυτική Επιχειρησιακών Λειτουργιών

Το μάθημα «Διοίκηση και Αναλυτική Επιχειρησιακών Λειτουργιών» εστιάζει στην εφαρμογή αναλυτικών μεθόδων και τεχνικών για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση, τη διαχείριση και τη βελτιστοποίηση των λειτουργικών διαδικασιών. Περιλαμβάνει την ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο αλλά και ιστορικών δεδομένων σε όλη την αλυσίδα εφοδιασμού, την κατασκευή και τις λειτουργίες παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων, τη βελτιστοποίηση των πόρων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Αυτό βοηθά τις επιχειρήσεις που στοχεύουν σε βιώσιμη ανάπτυξη και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στον εντοπισμό προτύπων, στη λήψη αποφάσεων που βασίζονται σε δεδομένα και στη βελτίωση των λειτουργικών ροών εργασίας. Τα βασικά συστατικά για την αποτελεσματική εφαρμογή της αναλυτικής στις επιχειρησιακές λειτουργίες είναι:

- η συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και οπτικοποίηση κατάλληλων δεδομένων
- η πρόβλεψη μελλοντικών τάσεων, κινδύνων και ευκαιριών με χρήση ιστορικών δεδομένων
- η βελτιστοποίηση των διαδικασιών με βάση τις πληροφορίες που αποκτήθηκαν από την ανάλυση δεδομένων.

Οι φοιτητές/τριες θα εξοικειωθούν με τις αρχές της Διοίκησης Λειτουργιών, τη βελτιστοποίηση διαδικασιών, τη διαχείριση δυναμικότητας και ποιότητας, καθώς και με τη φιλοσοφία της λιτής σκέψης (Lean Thinking). Παράλληλα, θα μάθουν να εφαρμόζουν την επιχειρησιακή αναλυτική για τη μέτρηση της απόδοσης, την πρόβλεψη, την ανάλυση σεναρίων και την αξιολόγηση κινδύνου. Μέσα από πρακτικές μελέτες περίπτωσης (case studies) και εργαστήρια (workshops) καθώς και με τη «βήμα προς βήμα» εκμάθηση σύγχρονου ειδικού λογισμικού, οι φοιτητές/τριες θα αναπτύξουν δεξιότητες στρατηγικής λήψης αποφάσεων, διαχείρισης χρόνου, κόστους και απόδοσης, καθώς και προσομοίωσης σύνθετων επιχειρησιακών συστημάτων σε διατομεακά και ψηφιακά περιβάλλοντα. Το μάθημα ενισχύει την ικανότητα συστηματικής ανάλυσης δεδομένων, την αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων και την εφαρμογή σύγχρονων προσεγγίσεων για τη δημιουργία επιχειρησιακής αξίας.

Διοικητική Επιστήμη

Οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί αντιμετωπίζουν συχνά το πρόβλημα λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων για την επίτευξη ενός στόχου κάτω από περιορισμούς ενδογενείς ή εξωγενείς. Στους ενδογενείς περιορισμούς εντάσσονται αυτοί που αφορούν αφενός τους διαθέσιμους πόρους των επιχειρήσεων, όπως το εργατικό δυναμικό, τις πρώτες ύλες και τα κεφάλαια και αφετέρου την πολιτική και τον κανονισμό λειτουργίας τους. Αντίστοιχα, στους εξωγενείς περιορισμούς περιλαμβάνονται αυτοί που αφορούν τη ζήτηση των προϊόντων ή των υπηρεσιών των επιχειρήσεων, τον ανταγωνισμό και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Οι τεχνικές της Διοικητικής Επιστήμης συμβάλλουν στη συστηματική διερεύνηση της συμπεριφοράς των επιχειρήσεων και οργανισμών και στην παροχή σημαντικών πληροφοριών, οι οποίες μαζί με στοιχεία που δεν ενσωματώνονται σε ένα ποσοτικό μοντέλο, βοηθούν τα στελέχη των επιχειρήσεων και των οργανισμών στη λήψη αποφάσεων που βελτιώνουν την αποτελεσματικότητα και την απόδοσή τους.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Τεχνητή Νοημοσύνη

Το μάθημα εστιάζει στη συστηματική ανάλυση του ρόλου των σύγχρονων πληροφοριακών υποδομών στη διαδικασία λήψης διοικητικών αποφάσεων και στην αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης στις επιχειρησιακές διαδικασίες. Εξετάζονται οι αρχές σχεδιασμού, υλοποίησης, αξιολόγησης και ελέγχου των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης (Management Information Systems - MIS), με έμφαση στη διαχείριση δεδομένων, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και στη διασύνδεση των τεχνολογικών εργαλείων με τους στρατηγικούς οργανωσιακούς στόχους. Παράλληλα, αναλύονται τεχνικές μηχανικής μάθησης, αναλυτικής δεδομένων και αυτοματοποιημένης υποστήριξης αποφάσεων, καθώς και ζητήματα ηθικής, κανονιστικής συμμόρφωσης και διακυβέρνησης δεδομένων. Ιδιαίτερα, ο συνδυασμός των δυνατοτήτων των Πληροφοριακών Συστημάτων με την Τεχνητή Νοημοσύνη ενισχύει την αποτελεσματικότητα και την προσαρμοστικότητα της λήψης αποφάσεων. Σε σύγκριση με τα παραδοσιακά συστήματα, η Τεχνητή Νοημοσύνη αξιοποιεί τεχνικές όπως μηχανική μάθηση, επεξεργασία φυσικής γλώσσας και προγνωστική αναλυτική, επιτρέποντας τη διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων (Big Data) σε πραγματικό χρόνο. Η δυνατότητα αξιοποίησης αυτών των δεδομένων σε πραγματικό χρόνο αποτελεί κρίσιμο πλεονέκτημα της Τεχνητής Νοημοσύνης έναντι των συμβατικών προσεγγίσεων. Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάπτυξη αναλυτικών, στρατηγικών και τεχνολογικών δεξιοτήτων, ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να αξιολογούν, να σχεδιάζουν και να ενσωματώνουν λύσεις ευφυών πληροφοριακών συστημάτων που δημιουργούν επιχειρησιακή αξία και βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Επιχειρηματικότητα και Σύγχρονες Επιχειρηματικές Πρακτικές

Το περιεχόμενο του μαθήματος αφορά στα άτομα που σκέφτονται να ξεκινήσουν μια επιχείρηση ή που βρίσκονται ήδη σε επιχείρηση - μεγάλη ή μικρή - σε όσους/ες ενδιαφέρονται να αξιοποιήσουν καινοτόμες



πρακτικές, καθώς και σε εκείνους/ες που συμβουλεύουν τους επιχειρηματίες ή συμμετέχουν στη χάραξη πολιτικής στο χώρο της επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει το εννοιολογικό πλαίσιο, το περιεχόμενο της επιχειρηματικότητας και το σύγχρονο περιβάλλον που λειτουργεί μια επιχείρηση, καθώς και να εισάγει τις βασικές πτυχές της επιχειρηματικής ανάπτυξης και τη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης μιας επιχείρησης - από τον εντοπισμό της επιχειρηματικής ευκαιρίας μέχρι τη χρηματοδότηση και υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου. Για πληρέστερη γνώση των σχετικών ζητημάτων, το μάθημα παρουσιάζει ορισμένες πρακτικές διαστάσεις της σύγχρονης επιχειρηματικότητας, οι οποίες αναφέρονται στις υποδομές σύνδεσης της έρευνας με την επιχειρηματικότητα, στα επιχειρηματικά δίκτυα, στις νεοφυείς επιχειρήσεις, στην οργανωμένη εγκατάσταση και λειτουργία των επιχειρήσεων (συνεργατικοί σχηματισμοί - clusters, συνοικίες καινοτομίας, θερμοκοιτίδες επιχειρήσεων, τεχνολογικά κι επιστημονικά πάρκα κ.ά.) και στις νέες μορφές χρηματοδότησης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα Κεφάλαια Υψηλού Επιχειρηματικού Κινδύνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

