



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΜΣ «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA»

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Σκοπός.....	3
3. Προϋποθέσεις και διαδικασίες έναρξης της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	3
4. Εκπόνηση / Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας.....	4
5. Περιεχόμενο διπλωματικής εργασίας.....	5
5.1. Δομή	5
5.2. Ενδεικτικές κατηγορίες μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.....	6
6. Προδιαγραφές της εργασίας.....	7
7. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας.....	9
7.1. Εξέταση της διπλωματικής εργασίας.....	9
7.2. Κριτήρια αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.....	10
8. Ακαδημαϊκή δεοντολογία	15
9. Χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI)	15
10. Πνευματικά δικαιώματα	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	19

1. Εισαγωγή

Στο πλαίσιο των σπουδών για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απαιτείται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στο γ' εξάμηνο σπουδών.

Ο παρών οδηγός περιέχει πληροφορίες για τον σκοπό της διπλωματικής εργασίας, τις προϋποθέσεις έναρξης, την εκπόνηση, την επίβλεψη, το περιεχόμενο, τις προδιαγραφές, την αξιολόγηση, την εξέτασή της, καθώς και θέματα ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας.

2. Σκοπός

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) προσφέρει στον/στην φοιτητή/τρια τη δυνατότητα να αποδείξει την ικανότητα αυτόνομης μελέτης και έρευνας ενός ενδιαφέροντος εξειδικευμένου θέματος για τον/την ίδιο/α και την επιστημονική κοινότητα. Εκπονώντας τη διπλωματική εργασία, ο/η φοιτητής/τρια συνδυάζει τις γνώσεις που απέκτησε χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης στοιχείων και σύνθεσης συμπερασμάτων.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μία σχετικά αυτόνομη εκπαιδευτική διαδικασία που καθοδηγείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και εξετάζεται από την τριμελή Επιτροπή. Μπορεί να έχει θεωρητική διάσταση και να αφορά την περιγραφή της κατάστασης όπου βρίσκεται ένας επιστημονικός τομέας ή τον έλεγχο κάποιας επιστημονικής πρότασης. Η εμπειρική έρευνα μπορεί να είναι επαγωγική ή απαγωγική και να στηρίζεται σε ποιοτικές ή ποσοτικές ερευνητικές μεθόδους.

3. Προϋποθέσεις και διαδικασίες έναρξης της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το 70% των μαθημάτων. Υποβάλλει αίτηση (βλ. έντυπο δήλωσης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στα παραρτήματα) έως και 15 ημέρες μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας του β' εξαμήνου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Πριν από την υποβολή της οριστικής πρότασης, ο φοιτητής/τρια πρέπει να ανταλλάξει απόψεις σχετικά με τα ερευνητικά πεδία που τον ενδιαφέρουν με τους αντίστοιχους διδάσκοντες/ουσες.

Τα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ορίζονται τελικά με κριτήρια:

- Τη συνάφεια με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Τη συμβολή στην ανάπτυξη μιας ερευνητικής περιοχής
- Την πρωτοτυπία στη μεθοδολογική προσέγγιση ή στο θεωρητικό πλαίσιο

4. Εκπόνηση / Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 2 άρθρο 82 του Ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. (παρ. 3. άρθρο 83 του Ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 83 του Ν. 4957/2022. Τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαιού λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, είτε κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας ή μέλους είτε κατόπιν πρότασης του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των διπλωματικών εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο, να είναι έργο συμβουλευτικής σε πραγματική επιχείρηση κ.α.

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

5. Περιεχόμενο διπλωματικής εργασίας

5.1. Δομή

Μια ενδεικτική δομή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η εξής:

- Στην πρώτη σελίδα πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:
 - Πανεπιστήμιο Αιγαίου
 - Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA
 - Τίτλος ΜΔΕ
 - Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας
 - Ονοματεπώνυμο και ακαδημαϊκός τίτλος επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας
- Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (περίπου 200 λέξεις σε κάθε γλώσσα)
- Ευχαριστίες
- Πίνακας Περιεχομένων – Κατάλογος Γραφημάτων, Κατάλογος Πινάκων
- Εισαγωγή (Περιληπτική περιγραφή του ερευνητικού προβλήματος, σκοπός εκπόνησης της εργασίας, δομής της εργασίας, μεθοδολογία, κύρια συμπεράσματα)
- Βιβλιογραφική Ανασκόπηση (αναλυτικός προσδιορισμός του ερευνητικού προβλήματος, πλήρης ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και επιστημονικής αρθρογραφίας, διαπίστωση ερευνητικού κενού)
- Διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων ή ερευνητικών ερωτημάτων
- Μεθοδολογία έρευνας (ανάπτυξη σχετικού υποδείγματος, είδος έρευνας, τρόπος διεξαγωγής της, λόγοι επιλογής της συγκεκριμένης μεθοδολογίας)
- Ανάλυση ερευνητικών δεδομένων (στατιστική ή ποιοτική επεξεργασία δεδομένων, κατασκευή πινάκων και σχεδιαγραμμάτων, κριτική αξιολόγηση και σχολιασμός ευρημάτων)
- Διατύπωση συμπερασμάτων (ερμηνεία των αποτελεσμάτων, καταγραφή των κυριότερων συμπερασμάτων, σύγκριση των ευρημάτων με πορίσματα

αντίστοιχων ερευνών στην Ελλάδα και διεθνώς, θεωρητική και πρακτική συμβολή, περιορισμοί και προτάσεις για μελλοντική έρευνα

- Βιβλιογραφικές Αναφορές (ελληνόγλωσσες και ξενόγλωσσες)
- Παραρτήματα (ερωτηματολόγιο, νομολογία, κ.ά.)

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη συγγραφή της εργασίας οφείλει:

- Να αναπτύξει την εργασία με δικό του/της τρόπο, λόγια και εκφράσεις
- Να συγκεντρώσει και να οργανώσει την ύλη και να την παρουσιάσει δομημένα
- Να είναι σαφής και επεξηγηματικός/η στους συλλογισμούς του/της
- Να προσδιορίζει με ακρίβεια τις έννοιες λέξεων και φράσεων
- Να συγκρίνει και να αξιολογεί διαφορετικές απόψεις
- Να οικοδομεί τα δικά του/της επιχειρήματα
- Να καταλήγει σε τεκμηριωμένα συμπεράσματα

Ενδεικτικά, η εισαγωγή θα πρέπει να αποτελεί περίπου το 5%, το κυρίως θέμα (βιβλιογραφική ανασκόπηση, διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων, μεθοδολογία και ανάλυση στοιχείων) το 90% και τα συμπεράσματα - επίλογος το 5% της συνολικής έκτασης της εργασίας. Η εργασία θα πρέπει να έχει έκταση περίπου 15.000 λέξεις με μια απόκλιση $\pm 10\%$.

5.2. Ενδεικτικές κατηγορίες μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών

Ενδεικτικά θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής είδη διπλωματικών εργασιών:

- Ανάλυση ενός ή περισσότερων κλάδων
- Στρατηγικός σχεδιασμός και επιχειρησιακά προγράμματα εταιρειών
- Έλεγχος θεωρητικών υποθέσεων
- Μελέτη περίπτωσης από πρωτογενή ή δευτερογενή στοιχεία. Ανάλυση σε:
 - περιγραφή της περίπτωσης
 - προσδιορισμό του προβλήματος
 - διατύπωση εναλλακτικών λύσεων
 - ανάλυση πλεονεκτημάτων - μειονεκτημάτων κάθε λύσης
 - επιλογή της πιο κατάλληλης λύσης
 - διατύπωση ενός προγράμματος δράσης
 - εναλλακτικά σχέδια αντιμετώπισης απειλών από μη αναμενόμενες εξελίξεις του μακρο - περιβάλλοντος)
- Συγκριτική ανάλυση θεωριών, μοντέλων ή επιστημονικών μεθόδων
- Σχεδιασμός υποδείγματος
- Μεταθεωρητική ανάλυση (ανάλυση οντολογίας, επιστημολογίας, μεθοδολογίας)

6. Προδιαγραφές της εργασίας

Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει συνεχόμενη και ενιαία αρίθμηση σελίδων. Το εξώφυλλο θεωρείται ως σελίδα 1. Η αρίθμηση τοποθετείται στο ίδιο σημείο σ' όλες τις σελίδες στο εξωτερικό δεξιό άκρο του κάτω μέρους της σελίδας.

Ως γραμματοσειρά για το κείμενο συνιστάται η Times New Roman ή Calibri 12, με 1,5 διάστιχο μεταξύ των γραμμών και πλήρη στοίχιση. Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε χαρτί μεγέθους A4 με περιθώρια 3 εκ. αριστερά, 2,5 εκ. δεξιά, 2,5 εκ. επάνω και 2,5 εκ. κάτω.

Κάθε κεφάλαιο πρέπει να ξεκινάει σε νέα σελίδα και αρθρώνεται σε υποενότητες, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τα τρία επίπεδα ανάλυσης:

Κεφάλαιο 5 (*Times New Roman ή Calibri 20 + Bold + Italic*)

Υποενότητα πρώτης τάξης 5.1. (*Times New Roman ή Calibri 16 + Bold + Italic*)

Υποενότητα δεύτερης τάξης 5.1.1. (*Times New Roman ή Calibri 14 + Bold + Italic*)

Υποενότητα τρίτης τάξης 5.1.1.1. (*Times New Roman ή Calibri 12 + Bold + Italic*)

Δεν χρησιμοποιείται τελεία στο τέλος των τίτλων των κεφαλαίων και των υποενοτήτων.

Οι λεζάντες στα Σχήματα ή στους Πίνακες πρέπει να είναι **Times New Roman 12 bold ή Calibri 11 bold**. Τα σχήματα και οι πίνακες τιτλοφορούνται και δεν χρησιμοποιείται τελεία στο τέλος του τίτλου. Επιπλέον, τα σχήματα και οι τίτλοι να αριθμούνται με συνεπή τρόπο. Η αρίθμηση των σχημάτων είναι διαφορετική από την αρίθμηση των πινάκων.

Οι παραπομπές που αναφέρονται σε νομικά κείμενα πρέπει να περιλαμβάνουν το άρθρο, την παράγραφο, το εδάφιο και τα υπεδάφια όπου βρίσκεται η διάταξη που αναφέρεται στο κείμενο με τα αρχικά (Ν. = Νόμος, Α.Ν. = Αναγκαστικός Νόμος, Ν.Δ. = Νομοθετικό Διάταγμα, Π.Δ. = Προεδρικό Διάταγμα, Β.Δ. = Βασιλικό Διάταγμα, ανάλογα με την περίπτωση, τον αριθμό και το έτος έκδοσης του νόμου).

Οι αναφορές - παραπομπές μέσα στο κείμενο θα πρέπει να γίνονται, κατά προτίμηση, σύμφωνα με το σύστημα Harvard, δηλαδή σε παρένθεση όνομα συγγραφέα και έτος δημοσίευσης, π.χ. (Dart, 2014). Όταν η παραπομπή αφορά αυτολεξεί μεταφορά κειμένου άλλου συγγραφέα, πρέπει να αναφέρεται οπωσδήποτε και ο αριθμός της σελίδας.

Παραδείγματα παραπομπών (μέσα στο κείμενο):

α) με έναν συγγραφέα:

«Σύμφωνα με το Schmidt (2010, σ. 100)» ή

«Σύμφωνα με παλαιότερη έρευνα (Bergstrom, 2006),»

β) με δύο συγγραφείς:

«Οι Olson και Phillips (2013) ανέφεραν ότι» ή
«Κείμενο (Olson και Phillips, 2013).»

γ) με περισσότερους από δύο συγγραφείς:

«Οι Platonova *et al* (2007)» ή
«Κείμενο (Platonova *et al*, 2007).»

δ) όταν ένας συγγραφέας έχει περισσότερες δημοσιεύσεις στον ίδιο χρόνο, προστίθενται τα γράμματα a, b, c, κλπ.:

«Σύμφωνα με το Mazur (2017a)» ή
«Κείμενο (Mazur, 2017a).»

ε) όταν πρέπει να γίνει έμμεση παραπομπή σε κάποιον συγγραφέα που βρέθηκε σε μια από τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν, τότε αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα και τα στοιχεία του άρθρου ή του βιβλίου στο οποίο βρέθηκε η αναφορά, π.χ.: (qtd. in Jones 2015, σ. 180).

- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες, χάρτες ή πίνακες, θα πρέπει να αναφέρονται και να σχολιάζονται στο κείμενο, ενώ όσα δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η πηγή τους.
- Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τον πλήρη αλφαβητικό κατάλογο των παραπομπών που έχουν αναφερθεί στο κείμενο. Η βιβλιογραφία είναι σκόπιμο να χωρίζεται σε δύο υποενότητες: μία για την ελληνόγλωσση και μία για την ξενόγλωσση βιβλιογραφία.

Παραδείγματα:

α) Βιβλία:

- Deakins, D. & Freel, M., 2007. *Επιχειρηματικότητα*. Αθήνα: Κριτική.

β) Άρθρα:

- Hillman, A.J. & Dalziel, T., 2003. Boards of directors and firm performance: Integrating agency and resource dependence perspectives. *Academy of Management Review*, 28(3), 383 – 396.
- Shiller, R.J., 2013. Capitalism and financial innovation. *Financial Analysts Journal*, 69(1), 21-25.

γ) Κεφάλαιο σε βιβλίο:

- Nicholls, A. & Tomkinson, E., 2015. The Peterborough Pilot Social Impact Bond. In A. Nicholls, R. Patton, J. Emerson (eds.) *Social Finance*. Oxford: Oxford University Press, pp. 335 – 380.

δ) Δημοσίευση στα πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου

- Demetriou, I.C. & Lipitakis, E.A. 2003. Quadratic Programming Methods for Least Squares Data Fitting by Nonnegative Differences. 6th Hellenic European Conference on Computer Mathematics and Applications, Αθήνα, 25/9/2003 – 27/9/2003.

ε) Αναφορά σε άρθρο από το διαδίκτυο

Στην περίπτωση αυτή πρέπει να αναφέρεται και η ημερομηνία πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση. Παράδειγμα:

- Sawhney, M. (2002) “Profit from Transparency”, CIO Magazine, June 15, Διαθέσιμο στο Internet: www.cio.com/archive/061502/netgains (πρόσβαση στις 15/06/2009).

7. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

7.1. Εξέταση της διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντόπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξή της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία

μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 Ν. 2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα μέλη της τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7.2. Κριτήρια αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η τελική βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διαμορφώνεται από την αξιολόγηση τόσο του γραπτού κειμένου (80%) όσο και της προφορικής παρουσίασης (20%).

Τα κριτήρια αξιολόγησης του γραπτού κειμένου της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι τα εξής:

- Σαφήνεια ερευνητικού σκοπού και συνάφεια θέματος (15%)
- Θεωρητικό πλαίσιο και βιβλιογραφική τεκμηρίωση (20%)
- Μεθοδολογικό πλαίσιο (20%)
- Βάθος ανάλυσης και κριτική προσέγγιση (20%)
- Συμβολή στη γνώση και ποιότητα προτάσεων (15%)
- Δομή, συνοχή και επιστημονικός λόγος (10%)

Τα κριτήρια αξιολόγησης της προφορικής παρουσίασης είναι τα παρακάτω:

- Σαφήνεια και δομή παρουσίασης (20%)
- Βαθμός κατανόησης του αντικειμένου (30%)
- Ικανότητα τεκμηριωμένης απάντησης σε ερωτήσεις (30%)
- Διαχείριση χρόνου (10%)
- Ποιότητα υποστηρικτικού υλικού (10%)

Στους Πίνακες 1 και 2 παρουσιάζεται η αναλυτική περιγραφή κάθε κριτηρίου ανά βαθμολογικό επίπεδο.

Η εκπόνηση μιας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα μπορούσε να οδηγήσει στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης ή σε επιστημονική ανακοίνωση σε διεθνές ή εθνικό επιστημονικό συνέδριο, εφόσον α) το θέμα της αναφέρεται σε ένα σημαντικό επιστημονικό πρόβλημα και μπορεί να συμβάλει στον σχετικό επιστημονικό διάλογο, β) ο επιστημονικός της λόγος είναι επαρκώς άρτιος και γ) παρουσιάζει σημαντική επιστημονική πρωτοτυπία.

Κριτήρια Αξιολόγησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης γραπτού κειμένου εργασίας

Κριτήρια	Βαθμός				
	< 5.0	5 - 7	7-8	8-9	>9
1. Σαφήνεια ερευνητικού σκοπού & συνάφεια θέματος (15%)	Απουσία σαφούς στόχου ή σημαντική απόκλιση από το θέμα.	Ασαφής ή ελλιπής διατύπωση στόχου με περιορισμένη σύνδεση με το θέμα.	Γενικά κατανοητός στόχος, αλλά μερική ασυνέπεια στην ανάπτυξη.	Σαφής και συνεπής στόχος με μικρές μόνο αποκλίσεις ή περιορισμένες ασάφειες.	Ο ερευνητικός σκοπός διατυπώνεται με απόλυτη σαφήνεια, τεκμηρίωση και συνέπεια σε όλο το κείμενο.
2. Θεωρητικό πλαίσιο & βιβλιογραφική τεκμηρίωση (20%)	Απουσία ουσιαστικής βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης.	Ελλιπής θεωρητική τεκμηρίωση ή ασυνέπειες στο σύστημα αναφορών.	Κυρίως περιγραφική χρήση βιβλιογραφίας χωρίς έντονη κριτική προσέγγιση.	Επαρκής και ορθή χρήση θεωρητικού πλαισίου με περιορισμένες ελλείψεις στη σύνδεση και στην ανάλυση.	Εκτενής, σύγχρονη και κριτική αξιοποίηση βιβλιογραφίας με άψογη χρήση αναφορών.
3. Μεθοδολογικό πλαίσιο (20%)	Λανθασμένη ή ανεπαρκής μεθοδολογική προσέγγιση.	Σημαντικά μεθοδολογικά κενά ή αδυναμίες.	Σωστή εφαρμογή χωρίς όμως επαρκή τεκμηρίωση των επιλογών.	Σωστή επιλογή και εφαρμογή μεθοδολογίας με μικρές τεχνικές αδυναμίες.	Πλήρως τεκμηριωμένος, έγκυρος και κατάλληλος ερευνητικός σχεδιασμός.
4. Βάθος ανάλυσης & κριτική	Απουσία ουσιαστικής ανάλυσης.	Επιφανειακή ανάλυση (περιγραφική παρουσίαση	Περιορισμένη κριτική σκέψη, κυρίως περιγραφική	Ουσιαστική ανάλυση με περιορισμένες γενικεύσεις.	Βαθιά, πολυεπίπεδη και τεκμηριωμένη ανάλυση με σαφή

προσέγγιση (20%)		κυρίως) χωρίς επαρκή τεκμηρίωση.	ανάπτυξη, απουσία σύνδεση ευρημάτων με θεωρία.		σύνδεση θεωρίας - ευρημάτων.
5. Συμβολή στη γνώση & ποιότητα προτάσεων (15%)	Απουσία ουσιαστικής συμβολής ή εφαρμόσιμων προτάσεων.	Ασαφείς ή ανεπαρκώς τεκμηριωμένες προτάσεις.	Γενικές προτάσεις με περιορισμένη σύνδεση με τα ευρήματα.	Ουσιαστικές και ρεαλιστικές προτάσεις χωρίς ιδιαίτερη πρωτοτυπία.	Σημαντική πρωτότυπη συμβολή και πλήρως εφαρμόσιμες, τεκμηριωμένες προτάσεις.
6. Δομή, συνοχή, επιστημονικός λόγος (10%)	Δυσνόητο, πρόχειρο ή μη ακαδημαϊκό κείμενο.	Σοβαρά προβλήματα οργάνωσης ή συχνά γλωσσικά λάθη.	Μέτρια συνοχή με εμφανή προβλήματα ροής.	Καλή δομή με μικρές γλωσσικές ή τεχνικές αδυναμίες.	Άρτια δομημένο κείμενο με επιστημονικό ύφος και χωρίς γλωσσικά λάθη.

Πίνακας 2: Κριτήρια αξιολόγησης προφορικής παρουσίασης

Κριτήρια	Βαθμός				
	< 5.0	5 - 7	7 - 8	8 - 9	>9
7. Σαφήνεια και δομή παρουσίασης (20%)	Μη κατανοητή ή χωρίς οργάνωση παρουσίαση.	Ασυνέχεια στη δομή και περιορισμένη σαφήνεια.	Καλή παρουσίαση με ορισμένα προβλήματα ροής.	Πολύ καλή οργάνωση με ελάχιστες ασυνέχειες.	Απολύτως σαφής, συνεκτική, επαγγελματική παρουσίαση με άριστη δομή.
8. Βαθμός κατανόησης του αντικειμένου (30%)	Ανεπαρκής γνώση του αντικειμένου.	Περιορισμένη κατανόηση κρίσιμων εννοιών.	Ίκανοποιητική κατανόηση βασικών σημείων.	Πολύ καλή γνώση με μικρά κενά βάθους.	Πλήρης και εις βάθος κατανόηση όλων των πτυχών της εργασίας.
9. Ικανότητα τεκμηριωμένης απάντησης σε ερωτήσεις (30%)	Αδυναμία υποστήριξης της εργασίας.	Αδυναμία πλήρους τεκμηρίωσης ορισμένων απαντήσεων.	Επαρκείς αλλά γενικές απαντήσεις.	Ορθές απαντήσεις με μικρές αδυναμίες ανάλυσης εις βάθος του αντικειμένου.	Άμεσες, πλήρως τεκμηριωμένες και επιστημονικά ώριμες απαντήσεις.
10. Διαχείριση χρόνου (10%)	Μη τήρηση χρονικών ορίων.	Σημαντικές αποκλίσεις στον χρόνο.	Επαρκής αλλά οριακή χρονική ισορροπία.	Πολύ καλή διαχείριση με μικρή απόκλιση.	Άριστη διαχείριση χρόνου, πλήρης κάλυψη θεμάτων.
11. Ποιότητα υποστηρικτικού υλικού (10%)	Ακατάλληλο ή προβληματικό υλικό.	Υλικό με τεχνικά ή δομικά προβλήματα.	Λειτουργικό αλλά απλό υλικό.	Καλά δομημένο υλικό με μικρές αδυναμίες.	Επαγγελματικό, ευανάγνωστο και πλήρως ευθυγραμμισμένο υλικό.

8. Ακαδημαϊκή δεοντολογία

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Συγκεκριμένα κάθε τμήμα της εργασίας που χρησιμοποιείται και δεν είναι πρωτότυπες ιδέες του/της φοιτητή/τριας, αλλά αποτελούν μεταφορά απόψεων κάποιου συγγραφέα που αναφέρεται στη βιβλιογραφία, θα πρέπει να αναφέρεται οπωσδήποτε σε παραπομπή. Επίσης, η παραπομπή θα πρέπει να βρίσκεται εντός εισαγωγικών και με αναφορά της αντίστοιχης σελίδας όταν το κείμενο είναι πιστή αντιγραφή εδαφίου εργασίας άλλου συγγραφέα ή χωρίς εισαγωγικά όταν οι ιδέες και απόψεις άλλου συγγραφέα αναφέρονται περιφραστικά ή περιληπτικά.

Λογοκλοπή θεωρείται οποιαδήποτε αναφορά στο έργο άλλου χωρίς να επισημαίνεται η πηγή των γραφομένων σε παραπομπή και στη βιβλιογραφία. Η λογοκλοπή μπορεί να είναι εκούσια ή ακούσια, μικρής έκτασης (κάποιες φράσεις), μεγαλύτερης έκτασης (ολόκληρα κεφάλαια) ή μπορεί να αφορά και ολόκληρη την εργασία. Η αγορά έτοιμης εργασίας, καθώς και η αντιγραφή άρθρων ή κεφαλαίων βιβλίων άλλων, χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή στο κείμενο και αναφορά στη βιβλιογραφία, θεωρείται λογοκλοπή και ως ένδειξη νοητικής οκνηρίας ή πενίας τιμωρείται, ανάλογα με τη βαρύτητα της περίπτωσης από μηδενισμό της εργασίας, μέχρι απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας. Η βαρύτητα της περίπτωσης κρίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση την ενδεδειγμένη κύρωση.

9. Χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI)

Σύμφωνα με Γενικές Αρχές και Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI) του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Πρακτικά συνεδρίασης Συγκλήτου 45/20.02.2026, ενότητα 4.6), η χρήση εργαλείων GenAI κατά την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μόνο υποστηρικτικά και με πλήρη διαφάνεια.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες μπορούν να αξιοποιούν τέτοια εργαλεία για γλωσσική επιμέλεια, μορφοποίηση, ανάπτυξη ιδεών, οργάνωση της δομής της εργασίας

και υποστήριξη της κατανόησης της βιβλιογραφίας, χωρίς όμως να υποκαθιστούν την προσωπική εργασία που αξιολογείται.

Απαγορεύεται η παράδοση ως προσωπικού έργου κειμένου ή επιχειρημάτων που έχουν παραχθεί από GenAI, καθώς και η εισαγωγή προσωπικών ή μη δημόσιων δεδομένων σε τέτοια εργαλεία. Η χρήση τους πρέπει να δηλώνεται όπου απαιτείται και να συνοδεύεται από έλεγχο και επαλήθευση των πληροφοριών από τον μεταπτυχιακό/τη μεταπτυχιακή φοιτητή/τρια, με σεβασμό στις αρχές της ακαδημαϊκής ακεραιότητας, των πνευματικών δικαιωμάτων και της ισότιμης πρόσβασης στα εργαλεία.

Επισημαίνεται ότι οι Γενικές Αρχές και Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI) έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΠΜΣ MBA (<https://mba.aegean.gr/programma-spoudon/#diplomatiki>) και στην πλατφόρμα Moodle στο μάθημα «Διπλωματική Εργασία», και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες οφείλουν να συμβουλευόνται το σχετικό υλικό και να συμμορφώνονται με τις προβλεπόμενες αρχές κατά την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας.

10. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο Πανεπιστήμιο, στον/στη μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια και τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του/της φοιτητή/τριας όσο και του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας με την ιδιότητά τους ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Πολιτική χρήσης παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης (GenAI) για τη συγγραφή εργασιών - διπλωματική εργασίας

Το παρόν κείμενο συντάσσεται βάσει της απόφασης: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ, 45/20-02-2026, ενότητα 4.6

Σκοπός του κειμένου είναι να καθοριστεί το πλαίσιο υπεύθυνης και θεσμικά ασφαλούς χρήσης εργαλείων παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI) για τη συγγραφή εργασιών - διπλωματικών εργασιών στο πρόγραμμα MBA του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Βασικές αρχές χρήσης

1. **Ακεραιότητα:** Η Τεχνητή Νοημοσύνη δεν υποκαθιστά την προσωπική εργασία που αξιολογείται.
2. **Διαφάνεια:** Όπου επιτρέπεται, δηλώνεται τι και πώς χρησιμοποιήθηκε το GenAI.
3. **Δεδομένα:** Δεν εισάγονται προσωπικά ή ευαίσθητα δεδομένα σε δημόσια εργαλεία.
4. **Πνευματικά δικαιώματα:** Σεβασμός παραπομπών, αδειών και αποφυγή λογοκλοπής.
5. **Ισότητα:** Δεν απαιτείται επί πληρωμή πρόσβαση σε εργαλεία και παρέχεται δωρεάν εναλλακτική, όπου χρειάζεται.

Τι επιτρέπεται στη χρήση GenAI

1. **Γλωσσική επιμέλεια και μορφοποίηση:**
 - ο Διορθώσεις ορθογραφίας, γραμματικής, σαφήνειας και ύφους.
 - ο Μορφοποίηση παραδοτέων (κεφαλίδες, πίνακες, λίστες).
 - ο **Υποχρεωτική τεκμηρίωση:** Σύντομη δήλωση της χρήσης.
2. **Ιδεασμός και δομή εργασίας:**
 - ο Χρήση για brainstorming, ανάπτυξη ιδεών και δομή κεφαλαίων.
 - ο Διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων για προσωπική διερεύνηση.
3. **Υποστήριξη μελέτης και κατανόησης:**
 - ο Δημιουργία ερωτήσεων μελέτης, περίληψης κειμένων για προσωπική χρήση.
 - ο Υποστήριξη κατανόησης ή εντοπισμού σφαλμάτων σε κώδικα ή δεδομένα (όπου εφαρμόζεται).
4. **Γενική καθοδήγηση:**
 - ο Χρήση για προσωπική διερεύνηση και οργάνωση, χωρίς απευθείας ενσωμάτωση παραγόμενου περιεχομένου στο τελικό παραδοτέο.
 - ο Διατήρηση **ίχνους διαδικασίας:** σχέδια, πρόχειρα, σημειώσεις.
 - ο Έλεγχος παραπομπών, ισχυρισμών και υπολογισμών.

Τι δεν επιτρέπεται

- Παράδοση ως δικό σας έργο περιεχομένου που δημιουργήθηκε από GenAI (πλήρη κείμενα, επιχειρήματα).
- Εισαγωγή προσωπικών ή μη δημόσιων δεδομένων σε εργαλεία GenAI.
- Λογοκλοπή ή χρήση υλικού χωρίς άδεια/παραπομπή.
- Χρήση επί πληρωμή εργαλείων ως προϋπόθεση για συγγραφή ή αξιολόγηση.

Δήλωση χρήσης GenAI (όταν απαιτείται)

- **Εργαλείο / Έκδοση:** ...
- **Χρήση:** Τι έγινε και σε ποιο στάδιο (π.χ. γλωσσική επιμέλεια, ιδεασμός, δομή κεφαλαίων).
- **Έλεγχος/Επαλήθευση:** Τι διορθώθηκε ή αξιολογήθηκε από τον φοιτητή/τρια.

Συνοπτική δήλωση συμμόρφωσης:

«Τήρησα την πολιτική του μαθήματος για GenAI, δήλωσα τη χρήση όπου απαιτείται, δεν εισήγαγα προσωπικά/μη δημόσια δεδομένα, σεβάστηκα παραπομπές/άδειες και δεν βασίστηκα σε επί πληρωμή εργαλείο ως προϋπόθεση»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ



ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ακαδ. έτος.....

Α.Μ.:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ:

ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*:

Ελληνικά
Αγγλικά

ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΣΥΜΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ	ΜΕΛΟΣ	ΜΕΛΟΣ
----------------	-------	-------

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα

Ο/Η Δηλών/ουσα

Θεωρήθηκε
Διευθυντής/ Διευθύντρια ΠΜΣ MBA

**Επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας*



ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Χίος, XX.XX.XXXX

Προς: Γραμματεία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Μ.Β.Α.

Ο/Η κ..... Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Μ.Β.Α. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με Α.Μ.: παρουσίασε επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία με θέμα: «.....», και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

Γραπτό κείμενο		
Όνοματεπώνυμο αξιολογητή/τριας	Βαθμολογία	Υπογραφή
Παρουσίαση		
Όνοματεπώνυμο αξιολογητή/τριας	Βαθμολογία	Υπογραφή

Δ Η Λ Ω Σ Η

Ο/Η παρακάτω υπογράφων/ουσα δηλώνω υπεύθυνα σχετικά με τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με τίτλο: που υπέβαλα στη Γραμματεία στις για αξιολόγηση από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

«Τήρησα την πολιτική για GenAI, δήλωσα τη χρήση όπου απαιτείται, δεν εισήγαγα προσωπικά/μη δημόσια δεδομένα σε δημόσια εργαλεία, σεβάστηκα παραπομπές/άδειες και δεν βασίστηκα σε επί πληρωμή εργαλείο ως προϋπόθεση».

Σύντομο πρότυπο «Δήλωσης τρόπου χρήσης GenAI» (όταν ζητείται)

- Εργαλείο/έκδοση: ...
- Χρήση (τι έκανα και σε ποιο σημείο): ...
- Έλεγχος/επαλήθευση που έκανα: ...

Χίος,

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας

(Υπογραφή)