

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟ005	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β' - ΕΑΡΙΝΟ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	3	6	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://aegeanmoodle.aegean.gr/course/view.php?id=4577		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Το μάθημα προσεγγίζει τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) και την Οργανωσιακή Συμπεριφορά (ΟΣ) ως κρίσιμους μοχλούς στρατηγικής υλοποίησης και βιώσιμης οργανωσιακής ανάπτυξης.</p> <p>Η ενότητα της ΔΑΔ εστιάζει στη στρατηγική διαχείριση του ανθρώπινου κεφαλαίου και στη σύνδεση των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού με τους επιχειρησιακούς στόχους. Οι συμμετέχοντες θα αναλύσουν και θα αξιολογήσουν σύγχρονες πρακτικές στελέχωσης, ανάπτυξης ταλέντου, διοίκησης απόδοσης και συστημάτων ανταμοιβών, υπό το πρίσμα της αξίας που δημιουργούν για τον οργανισμό. Παράλληλα, εξετάζονται οι επιπτώσεις του ψηφιακού μετασχηματισμού και η αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων στη λήψη διοικητικών αποφάσεων.</p>

Η ενότητα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς επικεντρώνεται στη βαθύτερη κατανόηση της ανθρώπινης και ομαδικής συμπεριφοράς σε σύνθετα οργανωσιακά περιβάλλοντα. Αναλύονται ζητήματα ηγεσίας, παρακίνησης, δυναμικής ομάδων, οργανωσιακής κουλτούρας και διοίκησης αλλαγής, με στόχο την ενίσχυση της οργανωσιακής αποτελεσματικότητας και της ποιότητας της εργασιακής ζωής.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

- Διαμορφώνουν και να αξιολογούν στρατηγικές ανθρώπινου δυναμικού που υποστηρίζουν τη συνολική επιχειρησιακή στρατηγική.
- Λαμβάνουν τεκμηριωμένες διοικητικές αποφάσεις σε δυναμικά και αβέβαια περιβάλλοντα.
- Αναλύουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά την ατομική και ομαδική συμπεριφορά σε συνθήκες πολυπλοκότητας και αλλαγής.
- Ασκούν ηγεσία με στρατηγικό προσανατολισμό, ενισχύοντας την απόδοση, τη δέσμευση και την οργανωσιακή ανθεκτικότητα.
- Συνδέουν τη θεωρητική γνώση με πρακτικές παρεμβάσεις που δημιουργούν μετρήσιμη αξία για τον οργανισμό

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και

ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές /τριες (τόσο μέσα από τη διδασκαλία όσο και από τη συμμετοχή στις εργασίες, τη μελέτη case studies, τις παρουσιάσεις από στελέχη, τις συζητήσεις στο πλαίσιο των διαλέξεων, τη χρήση εργαλείων αυτό-διάγνωσης, των ομαδικών δραστηριοτήτων κλπ) θα ενισχύουν τις δεξιότητες που σχετίζονται με:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Λήψη αποφάσεων που αφορούν στο επιστημονικό πεδίο της οργανωσιακής συμπεριφοράς και της ΔΑΔ.
- Αυτόνομη εργασία.
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.
- Ομαδική εργασία, σεβόμενη τα μέλη της ομάδας.
- Εργασία σε διεπιστημονικό και διαπολιτισμικό περιβάλλον.
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών.
- Προαγωγή της ελεύθερης και επαγωγικής σκέψης.
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.
- Σεβασμός στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ I: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Στρατηγική Προσέγγιση)

1. Ο Στρατηγικός Ρόλος της ΔΑΔ

- Εξέλιξη της λειτουργίας: από τη διοίκηση προσωπικού στη στρατηγική και βιώσιμη ΔΑΔ
- Σύνδεση ΔΑΔ και επιχειρησιακής στρατηγικής
- Προσεγγίσεις ΔΑΔ (σκληρή, μαλακή, ανθρωπιστική)

- Σύγχρονες προκλήσεις: ψηφιακός μετασχηματισμός, ευελιξία, ανθεκτικότητα οργανισμών

2. Στρατηγική Στελέχωση και Διαχείριση Ταλέντου

- Ανάλυση και σχεδιασμός θέσεων εργασίας
- Στρατηγικός προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού
- Προσέλκυση, επιλογή και on-boarding
- Talent management και διαδοχή στελεχών
- Διαχείριση αποχωρήσεων

3. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου

- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων μάθησης και ανάπτυξης
- Ανάπτυξη ηγεσίας και διοικητικών δεξιοτήτων
- Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας επενδύσεων στην εκπαίδευση

4. Στρατηγική Διοίκηση Απόδοσης

- Συστήματα διοίκησης απόδοσης
- Στοχοθεσία και Διοίκηση μέσω Στόχων (MBO)
- Μέθοδοι αξιολόγησης απόδοσης και feedback
- Σύνδεση απόδοσης με οργανωσιακά αποτελέσματα

5. Συστήματα Ανταμοιβών και Κίνητρα Απόδοσης

- Στρατηγικός σχεδιασμός αμοιβών
- Οικονομικές και μη οικονομικές ανταμοιβές
- Σύνδεση ανταμοιβών με απόδοση, δέσμευση και διατήρηση ταλέντου

ΕΝΟΤΗΤΑ II: Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία

1. Το Σύγχρονο Οργανωσιακό Περιβάλλον

- Εξωτερικές και εσωτερικές αλλαγές
- Πολυπλοκότητα, αβεβαιότητα και οργανωσιακή προσαρμογή
- Εισαγωγή στις βασικές έννοιες της ΟΣ

2. Το Άτομο στον Οργανισμό

- Προσωπικότητα και ατομικές διαφορές
- Νοημοσύνη και συναισθηματική νοημοσύνη
- Αντίληψη, αξίες και εργασιακές στάσεις
- Δέσμευση, ικανοποίηση και συμπεριφορές απόδοσης

3. Δυσλειτουργικές και Αντιπαραγωγικές Συμπεριφορές

- Bullying και mobbing
- Σεξουαλική παρενόχληση
- Οργανωσιακή σιωπή και φωνή
- Σιωπηλή παραίτηση, απουσίες και αποχωρήσεις
- Εργασιακό στρες και επαγγελματική εξουθένωση

4. Παρακίνηση και Ηγεσία

- Θεωρίες και σύγχρονες προσεγγίσεις παρακίνησης
- Ηγεσία, εξουσία και πηγές δύναμης
- Σύγχρονα ηγετικά πρότυπα
- Η «σκοτεινή πλευρά» της ηγεσίας
- Πρακτικές εφαρμογές σε υβριδικά - υψηλών απαιτήσεων περιβάλλοντα

5. Ομάδες, Λήψη Αποφάσεων και Διοίκηση Αλλαγής

- Δυναμική ομάδων και αποτελεσματικότητα
- Ρόλοι και στάδια ανάπτυξης ομάδας
- Συγκρούσεις και τεχνικές διαχείρισης
- Λήψη αποφάσεων σε συνθήκες αβεβαιότητας

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Το μάθημα παρέχεται δια ζώσης και/ή εξ αποστάσεως (βιντεοσκοπείται), συνδυάζοντας διαλέξεις, προσκεκλημένους ομιλητές/τριες, μελέτες περίπτωσης/practicum, video cases, εκπαιδευτικές ταινίες, ομαδικά tasks, παιχνίδια ρόλων, επισκέψεις σε επιχειρήσεις/οργανισμούς/φορείς, καθώς και χρήση αυτοδιαγνωστικών τεστ και άλλων εργαλείων.</p> <p>Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ενθαρρύνεται η ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών μέσω:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αλληλεπίδρασης με τον/τη διδάσκοντα/ουσα και μεταξύ των φοιτητών/τριών.• Case studies και παιχνιδιών ρόλων σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο, με εξαγωγή συμπερασμάτων.• Κατάθεσης βιωματικών εμπειριών από τους/τις φοιτητές/τριες.• Κριτικής ανάλυσης και σχολιασμού των τοποθετήσεων των συμφοιτητών/τριών και του/της διδάσκοντα/ουσας.• Διατύπωσης προτάσεων για νέους ερευνητικούς προβληματισμούς και πρακτικές εφαρμογές.												
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Η διδασκαλία αξιοποιεί σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη της μάθησης και της επικοινωνίας με τους φοιτητές/τριες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Χρήση παρουσιάσεων (PowerPoint), video, διαδικτύου και εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού.• Διδασκαλία μέσω πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.• Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, εργασιών και ανακοινώσεων μέσω πλατφόρμας moodle• Επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων ψηφιακών εργαλείων												
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασιών/εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="587 1529 1062 1597">Δραστηριότητα</th><th data-bbox="1070 1529 1442 1597">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="587 1608 1062 1675">Διαλέξεις – Διαδραστική διδασκαλία</td><td data-bbox="1070 1608 1442 1675">39</td></tr><tr><td data-bbox="587 1686 1062 1776">Ανάλυση μελετών Περίπτωσης/Επισκέψεις σε εταιρείες</td><td data-bbox="1070 1686 1442 1776">13</td></tr><tr><td data-bbox="587 1787 1062 1854">Ασκήσεις εξάσκησης – Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td data-bbox="1070 1787 1442 1854">20</td></tr><tr><td data-bbox="587 1865 1062 1933">Συγγραφή εργασιών/ εκπόνηση μελέτης</td><td data-bbox="1070 1865 1442 1933">38</td></tr><tr><td data-bbox="587 1944 1062 1982">Αυτοτελής μελέτη</td><td data-bbox="1070 1944 1442 1982">40</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις – Διαδραστική διδασκαλία	39	Ανάλυση μελετών Περίπτωσης/Επισκέψεις σε εταιρείες	13	Ασκήσεις εξάσκησης – Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	20	Συγγραφή εργασιών/ εκπόνηση μελέτης	38	Αυτοτελής μελέτη	40
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις – Διαδραστική διδασκαλία	39												
Ανάλυση μελετών Περίπτωσης/Επισκέψεις σε εταιρείες	13												
Ασκήσεις εξάσκησης – Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	20												
Συγγραφή εργασιών/ εκπόνηση μελέτης	38												
Αυτοτελής μελέτη	40												

	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης	Αξιολόγηση στην ελληνική γλώσσα. Αξιολόγηση με εργασίες ή/και τελική εξέταση: <ul style="list-style-type: none"> • Εργασία/άσκηση: 25% • Εκπόνηση τελικής μελέτης ή εξετάσεις (προφορικές/γραπτές): 75% 	

(5) ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ – ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ιορδάνογλου Δ. και Παναγιωτοπούλου Λ. (Επιμέλεια) (2025). Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ψηφιακή Εποχή: ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.

Verhulst, S. L. and David A. DeCenzo (2023). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Εκδόσεις ΥΤΟΡΙΑ Μ. ΕΠΕ, 13^η έκ.

Martocchio J.J. (2022). *Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού*, Θερίου Γεώργιος, Παναγιωτοπούλου Λήδα Εκδόσεις Τζιόλα, 15η έκ. (Επιστ. Επιμέλεια)

Alber M and Dinnen, M. (2022). *Digital Talent: Find, Recruit and Retain the People your Business Needs in a World of Digital Transformation*, Kogan Page.

Τζωρτζάκης Κ. και Thite, M. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Περιλαμβάνει και e-HRM, Εκδόσεις CoreView Solutions Dessler G. (2021). Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Κουτρούκης Θεόδωρος, Σταφυλά Αμαλία (Επιμ.)

ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

Σύγχρονα άρθρα και άρθρα σταθμοί θα προτείνονται προς μελέτη στους φοιτητές/τριες.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Griffin R. W. and Phillips J. M. (2025), Οργανωσιακή Συμπεριφορά, 14η Έκδοση, Τζιόλας & Υιοί ΑΕ

Konopaske, P., Ivancevich J. and Matteson (2022). *Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση*, 11η Έκδοση, Ιορδάνογλου Δ. Παναγιωτοπούλου Λ. (Επιστ. επιμέλεια),

Βακόλα, Μ. και Νικολάου, Ι. (2019), *Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά*, 2η Έκδοση

Robbins, S.P. and Judge, T.A. (2017). *Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Βασικές Έννοιες και Σύγχρονες Προσεγγίσεις*. 2η Εκδ. Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.

McShane, S. and Von Glinow, M.A. (2017). *Organizational Behaviour*, 8th Edition. McGraw-Hill, London.

Πρόσθετα, οι διαφάνειες και οι μελέτες περίπτωσης που χρησιμοποιούνται στις διαλέξεις θα αναρτώνται στο Moodle.

ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ

Σύγχρονα άρθρα και άρθρα σταθμοί θα προτείνονται προς μελέτη στους φοιτητές/τριες.

ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΔΑΔ ΚΑΙ ΟΣ

- Human Resource Management Journal
- Human Resource Management
- Human Resource Management Review
- International Journal of Human Resources Development and Management
- Journal of Human Resources
- Journal of Management
- Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior
- Journal of Applied Psychology
- Journal of Organisational Behavior
- Journal of Organisational Behaviour Management
- Organizational Behavior and Human Decision Processes
- Organization Science
- Research in Organizational Behavior
- The International Journal of Human Resource Management
- Work, Employment and Society

Links

- Βιβλία στον Κάλλιπο: <https://repository.kallipos.gr>
- CIPD: <https://www.cipd.org/en/>
- SHRM: <https://www.shrm.org/home>